CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1040 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: STEPHANIA ARBOLEDA PARRA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100105 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, STEPHANIA ARBOLEDA PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.275.101, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del lider del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Durante el mes de enero de 2026, la contratista realizó un acercamiento clave en el municipio de Riofrío. Apoyándose en los aliados estratégicos del programa, especialmente en las administraciones municipales, logró concretar una reunión con la doctora Viviana Patricia Mena, alcaldesa del municipio.
  En el marco de este encuentro se socializaron las necesidades identificadas en la comunidad emprendedora y se presentó una propuesta de intervención orientada al fortalecimiento de capacidades, la formalización y la proyección comercial de los negocios locales. Esta gestión permitió sentar las bases para el diseño de articuladas que contribuyan al desarrollo económico del territorio y al acompañamiento integral de los emprendedores.



- En cumplimiento de sus funciones,la contratista adelantó el lunes 09 de febrero de 2026 un empalme institucional con la Secretaría de las TIC de la Alcaldía de Tuluá.
  Durante este encuentro, sostenido con el ingeniero Fabián Escobar Cifuentes y con el acompañamiento de Lorena Rengifo y Henry Jaramillo, el contratista contribuyó al fortalecimiento de la articulación con la administración municipal, consolidándola como aliada estratégica para el desarrollo del sector emprendedor.
  En el marco de la reunión, la contratista participó en la definición de un plan de trabajo detallado orientado a la atención y acompañamiento del sector, estableciendo

un esquema de intervención sectorizado que permitirá integrar la pasarela de emprendimientos liderados por la Secretaría. Esta articulación estratégica optimizará el impacto, la trazabilidad y el seguimiento de los proyectos en la región, consolidando una gestión más eficiente y coordinada en beneficio del ecosistema empresarial y emprendedor.



Reunión el día 09 de febrero con el aliado Alcaldia Municipal de Tuluá, secretario de las Tic Fabian Escobar Cifuentes.

- La contratista asitio areunión programada con el alcalde municipal, Julián Muriel, y con Maira Alejandra Restrepo, Jefa de Plancación de la Alcaldía. Durante el encuentro se realizó la presentación formal de todo el equipo de trabajo y se avanzó en la planificación estratégica de las actividades a desarrollar. Como resultado de la reunión, se acordó llevar a cabo jornadas de trabajo de campo cada quince (15) días, en el horario de 9:00 a. m. a 3:00 p. m. La reunión se realizó el 17 de febrero en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Bolívar, Valle del Cauca. Anexo el enlace donde reposa el acta de la reunión.
  https://drive.google.com/drive/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr



Reunión con Julián Muriel Alcalde de Bolívar valle yMaira Alejandra Restrepo, Jefa de Planeación de la Alcaldía.

- Durante el mes de abril del año 2026, la contratista realizó un acercamiento con una emprendedora del municipio de Bolívar, Valle del Cauca, beneficiaria del Fondo Valle INN 2024, con el propósito de conocer su experiencia, avances y resultados obtenidos a partir del apoyo recibido.
  Durante este encuentro, la emprendedora manifestó su agradecimiento al programa por el acompañamiento brindado, destacando el impacto positivo en el fortalecimiento de su unidad productiva. Asimismo, expresó su reconocimiento a la doctora Dilian Francisca Toro, gobernadora del Valle del Cauca, por su gestión y compromiso con el impulso de los emprendedores y el desarrollo económico del departamento.
  Este tipo de acercamientos permitió evidenciar el impacto de las iniciativas institucionales en el territorio, fortalecer la relación con los beneficiarios y generar confianza en los procesos de apoyo al emprendimiento en el municipio.



Abril del año 2026, se realizó acercamiento con una emprendedora del municipio de Bolívar, Valle del Cauca, beneficiaria del Fondo Valle INN 2024

- La contratista asistió a la actividad "El Valle Emprende", organizada por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con la Alcaldía de Bolívar, la cual se llevó a cabo el domingo 26 de abril de 2026 en el Parque Central de Ricaurte, junto al Santuario del Divino Ecce Homo. La jornada contó con el acompañamiento de Mariluz Campo Soto, fortaleciendo el apoyo institucional a los emprendedores participantes. Durante la actividad, la contratista brindó acompañamiento y apoyo a los diferentes emprendimientos del municipio, promoviendo el fortalecimiento de la economía local, la visibilización del talento emprendedor y el impulso al desarrollo productivo de la comunidad.



Asistencia a evento 'El Valle Emprende", organizada por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con la Alcaldía de Bolívar

- En el mes de junio 2026, la contratista realizó acompañamiento, junto con el equipo del CDEI UCEVA Tuluá, al corregimiento de Uribe, municipio de Bugalagrande (Valle del Cauca), con el propósito de socializar el programa Valle INN a la comunidad.
  Durante la jornada, la contratista participó en una reunión con comerciantes y miembros de la Asociación de Dulceros del corregimiento de Uribe, desarrollada en la sede sindical contigua al Colegio Antonio Nariño, sede Uribe Valle, ubicada sobre la carretera principal en sentido norte-sur.
  El objetivo de esta actividad fue presentar la oferta institucional dirigida a comerciantes y emprendedores interesados en fortalecer sus unidades productivas mediante procesos de acompañamiento, capacitación, asesoría empresarial y acceso a oportunidades para el crecimiento y fortalecimiento de sus negocios.
  Asimismo, ejecutó esta actividad en articulación con el coordinador regional, Guido Ávila Mendieta, brindando información detallada sobre los beneficios del programa Valle INN, atendiendo las inquietudes de los asistentes y promoviendo su

participación en las diferentes iniciativas orientadas al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial de la región

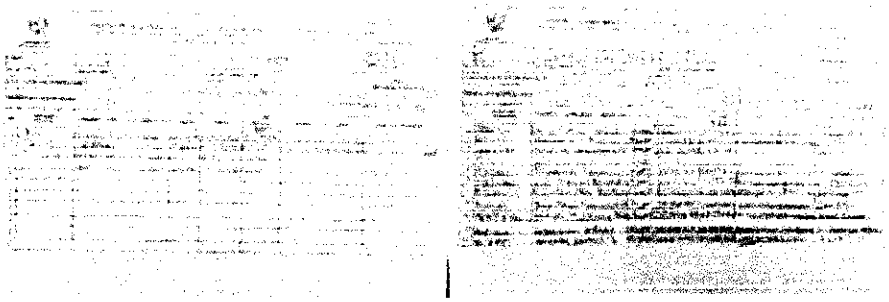


Reunión comerciantes y asociación de dulceros del Corregimiento Uribe del municipio de Bugalagrande Valle

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- En el mes de enero de 2026, la contratista realizó un acercamiento directo con el sector comercial con el fin de difundir de manera efectiva los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta gestión tuvo como propósito principal vincular a emprendedores y microempresarios a la oferta institucional disponible, promoviendo su participación activa en los programas y estrategias orientadas al fortalecimiento empresarial.

  Como resultado de este ejercicio de articulación, fue posible identificar necesidades puntuales en materia de capacitación y desarrollo de capacidades, las cuales se tradujeron en solicitudes de formación específicas por parte de los actores del sector. Dichos insumos permitirán orientar futuras acciones de acompañamiento técnico, ajustadas a las realidades productivas y comerciales del municipio.



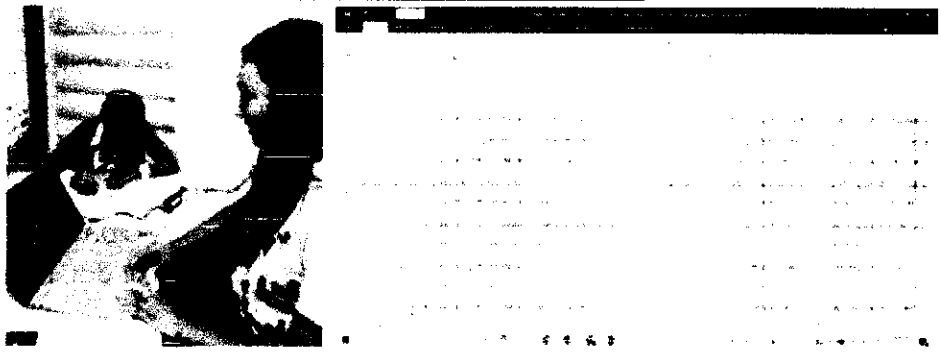
- En cumplimiento de sus funciones, la contratista , durante el mes de febrero de 2026, realizó acercamientos con el sector comercial con el propósito de difundir los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo principal fue vincular a emprendedores y microempresarios a la oferta institucional disponible.

  Gracias a esta gestión,la contratista logró identificar necesidades puntuales de capacitación, lo que dio lugar a solicitudes de formación específicas que permitirán alinear las acciones institucionales con las demandas reales del mercado.

  En el mismo periodo,la contratista caracterizó a diez (10) emprendedores, a quienes brindó asesoría en temas de legalidad y formalización empresarial, así como capacitación en finanzas y planeación estratégica, fortaleciendo sus capacidades administrativas y organizacionales.

  Las evidencias correspondientes reposan en el enlace del formato de medición, donde se encuentra la trazabilidad detallada de las atenciones realizadas.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122



Atención en los puntos Innova sede Jorge Eliecer Gaitán Tuluá y se anexa el link del formato de medición

- La contratista brindó atención y se realizó la caracterización de once (11) emprendedores del municipio de Riofrío, Valle del Cauca, fortaleciendo sus procesos de emprendimiento en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío el día 2 de marzo, en el horario de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Durante la jornada, se les asesoró sobre la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. Igualmente, el 6 de marzo se brindó asesoría a cuatro (4) emprendedores del mismo

municipio, entre las 9:00 a. m. y las 12:00 p. m., orientándolos en temas relacionados con el fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Anexo del link de formato de medicion https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vYU/edit?gid=195774122#gid=195774122





Atención en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío el día 2 de marzo, en el horario de 9:00 am a 2:00 pm

- En el mes de abril de 2026, la contratista realizó una atención a emprendedores del municipio de Tuluá, llevando a cabo el proceso de caracterización. Asimismo, el contratista ejecutó asesoró a 22 emprendedores en temas de formalización y legalización en el municipio de Riofrío, Valle del Cauca, fortaleciendo sus procesos de emprendimiento. Durante la jornada, estas actividades se desarrollaron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío, en el horario de 9:00 am a 2:00 pm, permitiendo brindar orientación personalizada y acompañamiento directo a los beneficiarios

NOMBRE	APELLIDO	DOCUMENTO	EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
[illegible]SE EINER	DIAZ	10193116	LOS ALPES	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	01/04/2026
ANA RUTH	BORBON CARRILLO	66886365	CULTIVO LA ESTRELLA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	01/04/2026
ANA LUCIA	TORRES GARCIA	29283784	FINCA LA ABUELA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	01/04/2026

OMAR ANDRES	NOREÑA ZEA	1114120525	AGRICULA Y PECUARIA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	01/04/2026
MARIA LUSITANIA	MORALES CAÑAVERALES	31527505	CONFECIONES LUCI	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	01/04/2026
SANDRA PATRICIA	ZULUAGA ESPINAL	29757402	GALLINAS SANDI	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	02/04/2026
FABIAN ELIECER	BENITEZ LONDOÑO	71494437	FINCA LAS PALMAS	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	02/04/2026
HILDA LUCIA	RUIZ JARAMILLO	29765745	EXPRES LABADORA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	02/04/2026
JHON JADER	CORREA LAVERDE	18223084	FINCA LOS CAIMOS	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	02/04/2026
ADRIANA MARISOL	ARAUJO DIAZ	59861221	FINCA ESTRELLITA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	02/04/2026
DARWIN DAVID	LONDOÑO BETANCOURT	1112303611	BARBERIA HOUSE	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	03/04/2026
YURI PAOLA	SANTAMARIA GIRALDO	1112301715	CARNES PALMAS	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	03/04/2026
DIANA MARCELA	GARCÍA QUINTERO	1116257874	TIENDA CATÓLICA CORAZÓN DE NAZARET	TULUÁ	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	03/04/2026
GLORIA ELSI	BENITEZ LONDOÑO	29760298	FRITANGA ELISI	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	03/04/2026
NUBIA DEL SOCORRO	ALZATE AGUDELO	39480683	AREPAS CON TODO LA 14	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	07/04/2026
VICTOR	MESA MESA	1112300839	FINCA LA FLORIDA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y	07/04/2026

ALFONSO					FORMALIZACIÓN	
NELCY ELIZABETH	BURBANO NARVAEZ	27119452	ABRICULA ELIZA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	07/04/2026
FRANCISCO JAVIER	GOMEZ DUQUE	6433968	FINCA LA PAZ N6	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	07/04/2026
JESUS HERNAN	POSSO BEDOYA	6428084	FINCA LA CABAÑA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	07/04/2026
MARIA ELCY	TRUJILLO OSPINA	36380178	POLLOS BUEN SABOR LA MONA	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	08/04/2026
LUZ AMANDA	BECERRA LOAIZA	29756674	LOS ESTRECHOS	RIOFRÍO	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	09/04/2026
ANDREA	ESCOBAR BECCERA	1006425984	TEJIDOS CREAACONA	TULUÁ	ASESORIA EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN	09/04/2026

Anexo del link de formato de medicion

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122



Atención en las instalaciones y capacitación formalizacion y legalizacion en la Alcaldía Municipal de Riofrío

- En el mes de mayo de 2026, la contratista brindó atención a seis emprendedores del municipio de Riofrío, a quienes se les realizó el proceso de caracterización. Asimismo, la contratista asesoró a los participantes en temas de formalización y legalización empresarial, fortaleciendo así sus procesos de emprendimiento.
  La jornada se desarrolló en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío, en el horario de 9:00 a. m. a 2:00 p. m., durante la cual se promovió el acceso a herramientas y conocimientos clave para la consolidación de sus iniciativas productivas.
  Anexo del link de formato de medicion
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4qJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122



Atención en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista realizó atención y acompañamiento a 20 emprendedores de los municipios de Ríofrío y Tuluá, llevando a cabo el proceso de caracterización de sus unidades productivas con el fin de identificar necesidades, fortalezas y oportunidades de mejora.
  Asimismo, brindó asesoría en temas relacionados con la formalización y legalización empresarial, orientando a los participantes sobre los requisitos y procedimientos necesarios para fortalecer sus emprendimientos y avanzar en la consolidación de sus negocios.
  Las jornadas se desarrollaron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Ríofrío y en el Punto Innova de Palo Bonito, en Tuluá, en horario de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Durante estos espacios, ejecutó actividades de orientación y acompañamiento encaminadas a promover el acceso a herramientas, información y conocimientos clave para el fortalecimiento empresarial, contribuyendo al crecimiento y la sostenibilidad de las iniciativas productivas de los emprendedores participantes.

Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	16428439	RICARDO	VILLA PARRA	3052660049
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1112302829	JOSE ARLEY	IZQUIERDO MESA	3146153272
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	24760523	MARITZA	TASCON RODAL	3054326458
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	16535031	NELSON	ROJAS TORRES	3189894779
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	29756189	GLORIA AMPARO	SALCEDO	3234062469
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1107103435	VALERIA	RENDON ALZATE	3154782012
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1112038742	JUAN DAVID	CARDONA GALIND	3182465145
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1116238157	JORGE ELIECER	CORREA FORERO	3166239590
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1059449014	YISSID YOMALI	TORRES MINA	3178389502
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	94368593	CARLOS ARTURO	OSORIO RODRIGU	3188801184
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	66/16456	FLOR ALBA	RESTREPO RAMIR	3135754307
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1116262700	EDWIN YESID	QUIROGA RESTRE	3216551090
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	1005692440	ELIANA YISET	QUIROGA RESTRE	3186173440
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	14796597	WILMAR	MOLINA BETANCUR	3156439693
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	18195215	JAIME ANTONIO	JAJOY QUINCHOA	3204749945
Tuluá UCEVA	STEPHANIA	Cédula de Ciudadanía (C	94365281	EDWIN	TRIANA CUERVO	3155266030

Anexo del link de formato de medicion
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122





Atención en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío y Punto Innova de Tuluá

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Durante el mes de enero, la contratista realizó la revisión y el análisis de los listados oficiales de ganadores del fondo ValleINN+ correspondientes a los cinco municipios, con el fin de identificar de manera precisa a los beneficiarios del municipio de Tuluá. Este ejercicio permitió organizar la información y contar con una base clara para iniciar un proceso de acompañamiento más cercano y personalizado.
  Además, esta labor facilitó el seguimiento a los avances en las diferentes fases del fondo, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y brindando apoyo a los beneficiarios para que puedan aprovechar de forma integral los beneficios del programa.





- Durante el mes de febrero de 2026, la contratista realizó la revisión de los listados de inscritos al Fondo ValleINN+ correspondientes a cinco municipios, con el propósito de identificar específicamente a los emprendedores seleccionados del municipio de Bugalagrande para la presentación de su pitch. Esta gestión permitió contactarlos oportunamente, felicitarlos por su selección y brindarles un seguimiento cercano en cada una de las fases del proceso.

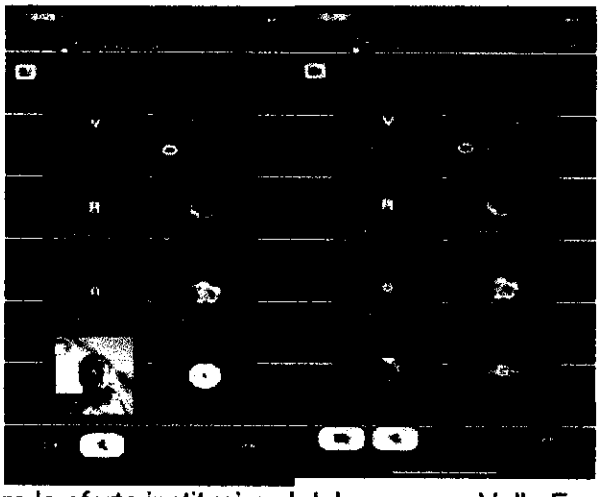
Su labor se centró en proporcionar capacitación técnica a los seleccionados para la estructuración y presentación efectiva de su pitch, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y asegurando que estarán completamente preparados para aprovechar esta oportunidad de fortalecimiento empresarial.
Asimismo, la contratista brindó acompañamiento a cincuenta y nueve (59) emprendedores el día viernes 06 de febrero, durante la jornada de presentación de pitch realizada en el municipio, garantizando apoyo técnico y orientación estratégica en este importante espacio.



Evidencia Tomada el día 6 de febrero del 2026 en Bugalagrande apoyo en pitch a los 59 emprendedores.

- La contratista participó, junto con su equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá, en una jornada de articulación institucional con la Subsecretaría de Competitividad del Valle del Cauca, en la cual se llevó a cabo la socialización de la oferta institucional del programa Valle Emplea, liderada por la Dra. María Clemencia. La reunión se desarrolló el 17 de febrero a las 3:00 p. m. a través de la plataforma Google Meet y contó con la participación activa de los integrantes del equipo, con el objetivo de conocer de primera mano las oportunidades de empleabilidad, formación y fortalecimiento laboral que ofrece el programa. Durante el encuentro se presentaron los lineamientos generales de la convocatoria, los requisitos de participación y las estrategias para articular estas oportunidades con los procesos de acompañamiento que se adelantan desde el CDEI. Esta participación permitió fortalecer el conocimiento institucional sobre la oferta disponible, con el propósito de orientar de manera más efectiva a emprendedores, empresarios y

ciudadanos del territorio, contribuyendo así al fortalecimiento del empleo y al desarrollo económico de la región.



Capacitacion sobre la oferta institucional del programa Valle Emplea, liderada por la Dra. María Clemencia. La reunión se desarrolló el 17 de frbrero a las 3:00 p.m

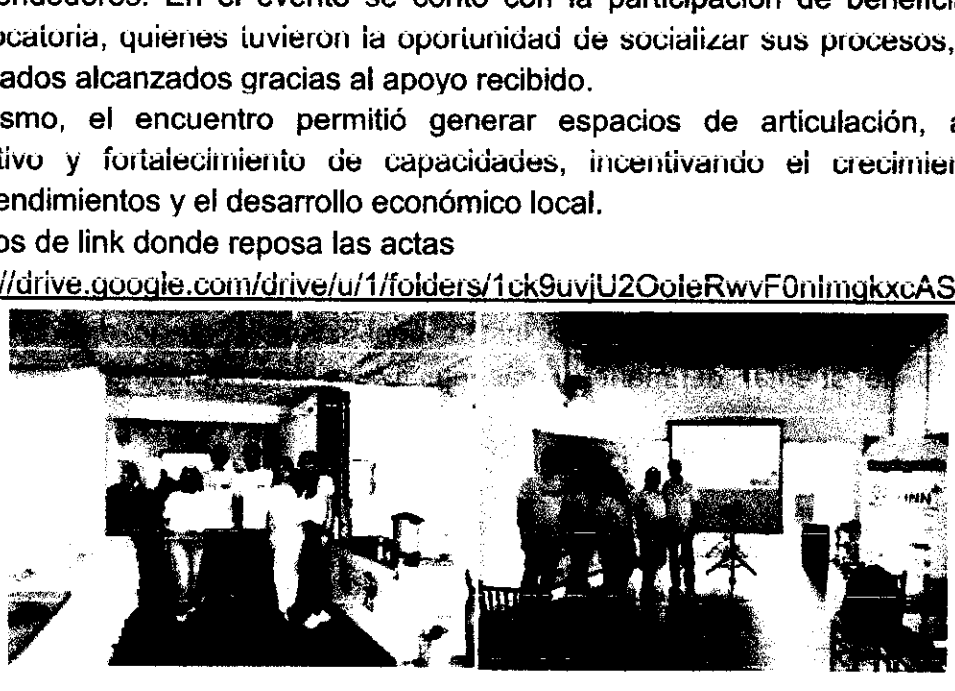
- La contratista participó , junto con su equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), el día jueves 26 de marzo de 2026, en el encuentro de la economía popular denominado "Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen", realizado en el municipio de Bugalagrande, en el marco del programa Fondo Valle INN+ 26 Municipios.

  Este espacio tuvo como objetivo promover el fortalecimiento de la economía popular mediante el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre emprendedores. En el evento se contó con la participación de beneficiarios de la convocatoria, quienes tuvieron la oportunidad de socializar sus procesos, avances y resultados alcanzados gracias al apoyo recibido.

  Asimismo, el encuentro permitió generar espacios de articulación, aprendizaje colectivo y fortalecimiento de capacidades, incentivando el crecimiento de los emprendimientos y el desarrollo económico local.

  Anexos de link donde reposa las actas

  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASIZmusr



Encuentro de economía popular, fondo ValleINN + 26 municipios Bugalagrande – Valle del cauca

- Durante el mes de mayo de 2026, la contratista brindó acompañamiento a la señora Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, en el municipio de Tuluá, en el marco de la entrega del fondo ValleINN+, dirigida a los emprendedores ganadores de esta convocatoria. Esta jornada representó un importante impulso para el fortalecimiento de sus unidades productivas y el crecimiento de sus iniciativas empresariales en el territorio.

  Asimismo, la contratista participó activamente en la feria de emprendimiento desarrollada durante el evento en Tuluá, donde los beneficiarios tuvieron la oportunidad de exhibir y comercializar sus productos, visibilizando el talento, la creatividad y la innovación local. En este espacio también brindó orientación y asistencia a los emprendedores participantes, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades comerciales.

  De igual manera, se realizó la entrega de certificados del diplomado en fortalecimiento de conocimientos empresariales, reconociendo el compromiso y la dedicación de los emprendedores en su proceso de formación, lo cual aporta significativamente a la sostenibilidad y proyección de sus negocios.

  Anexos de link donde reposa las actas

  https://drive.google.com/drive/folders/1LM3ytNKzVpQA6rj3ePvlRjEpSnDxvUrA



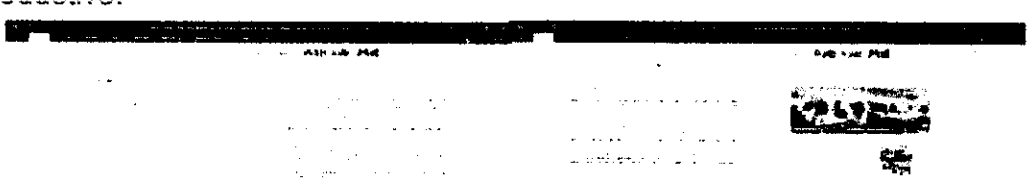
Acompañamiento a nuestra señora Gobernadora, la doctora Dilian Francisca Toro, en el municipio de Tuluá, en el marco de la entrega del fondo ValleINN+

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista asistió a la jornada de entrega de kits para el fortalecimiento individual de los beneficiarios del proyecto ValleAgro en el municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca.
  Esta actividad tuvo como propósito contribuir al fortalecimiento de las unidades productivas rurales mediante la entrega de insumos y herramientas que permitieran mejorar sus procesos productivos y fortalecer sus capacidades empresariales. Con esta jornada se promovió el fortalecimiento del campo vallecaucano, así como el acceso de los productores rurales a programas orientados a generar mayores oportunidades de desarrollo económico, crecimiento y sostenibilidad para sus iniciativas productivas.
  Anexos de link donde reposa las actas
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

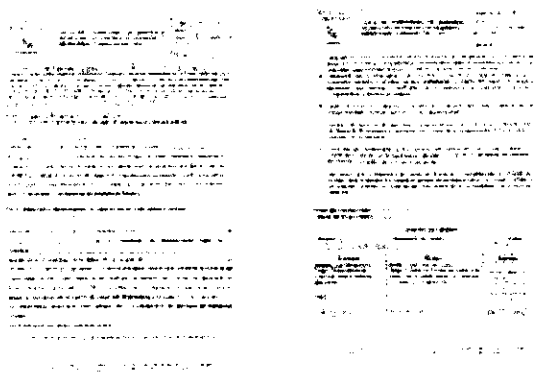


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- En cumplimiento de sus funciones durante el mes de enero, la contratista elaboró y documentó en Drive el informe de gestión de actividades para su respectiva revisión. Asimismo, gestionó el levantamiento de información a partir de los listados de asistencia obtenidos tras la socialización de la oferta institucional.
  A esta gestión, se logró consolidar una base de datos de emprendedores potenciales, la cual servirá como hoja de ruta para la implementación de las capacitaciones y asesorías técnicas programadas, orientadas a dinamizar y fortalecer el sector productivo.



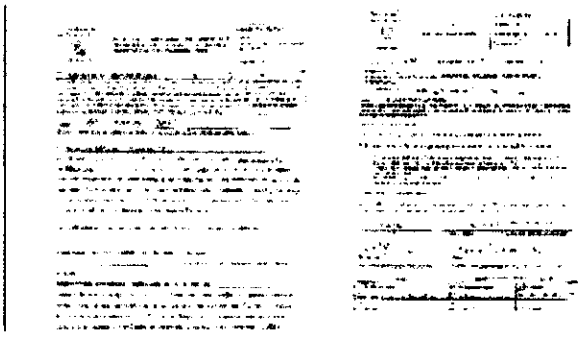
- De igual manera,la contratista gestionó el levantamiento y consolidación de la información contenida en los listados de asistencia derivados de la socialización de la oferta institucional.
  Como resultado de esta gestión, se estructuró una base de datos de emprendedores potenciales, la cual servirá como hoja de ruta para la implementación de las capacitaciones y asesorías técnicas programadas, orientadas a dinamizar y fortalecer el sector empresarial y emprendedor.



Evidenca actas de compromiso y asesorias a emprendedore; se anexa Link drive de carge de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6qlKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWIEgYvPZcmMG

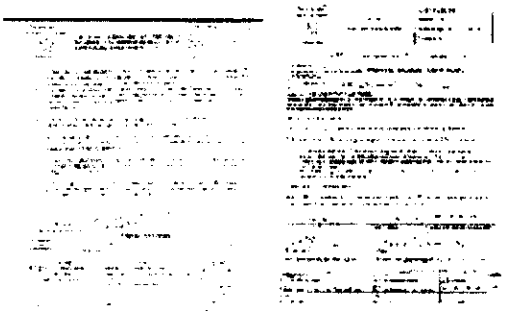
- La contratista elaboró y organizó las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá. Estas actas se consolidaron con el propósito de dejar registro detallado de cada jornada de acompañamiento, incluyendo la caracterización del emprendedor, los temas abordados durante la asesoría, los compromisos establecidos y las recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Asimismo, estos documentos funcionan como soporte de la ejecución técnica de las actividades realizadas, permitiendo evidenciar el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial adelantado en el marco de las estrategias de apoyo al emprendimiento y al desarrollo económico

regional. Anexo link del Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1edeZ-bTmFKqHXJqHBufFbeAPJh14cGJy



Evidencia actas de compromiso y asesorías a emprendedores
se anexa Link drive de cargue de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6qlKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWIEqYvPZcmMG

- En el mes de abril de 2026, la contratista elaboró y organizó las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá.
  Estas acciones se consolidaron con el propósito de dejar registro detallado de cada jornada de acompañamiento, incluyendo la caracterización del emprendedor, los temas abordados durante la asesoría, los compromisos establecidos y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Asimismo, estos documentos funcionan como soporte de la ejecución técnica de las actividades realizadas, permitiendo evidenciar el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial adelantado en el marco de las estrategias de apoyo al emprendimiento y al desarrollo económico regional.
  Anexo link del Drive:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1edeZ-bTmFKqHXJqHBufFbeAPJh14cGJy



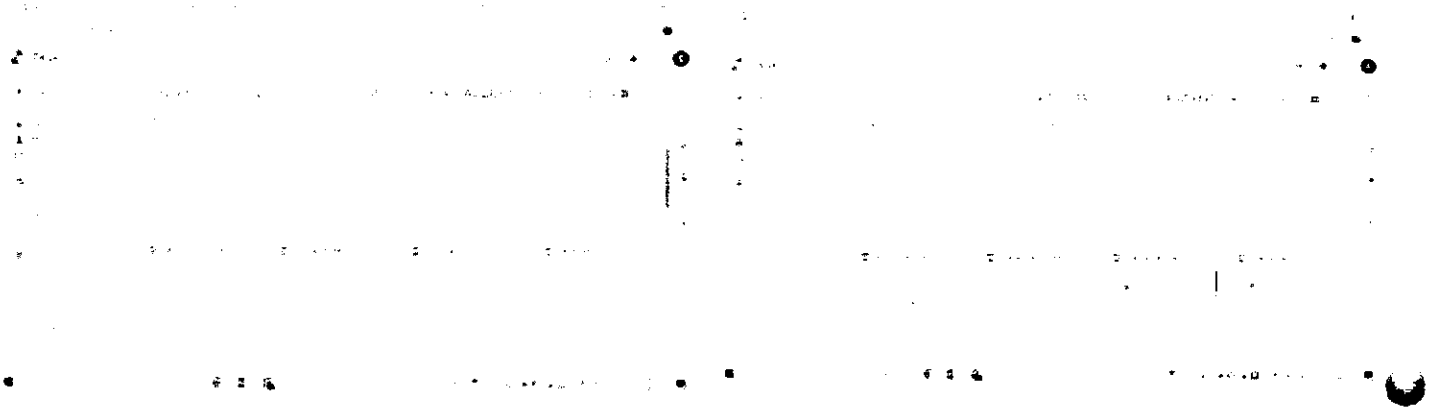
Evidenca actas de compromiso y asesorías a emprendedores
se anexa Link drive de cargue de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6gIKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWIEgYvPZcmMG

- En el mes de mayo de 2026, la contratista elaboró y organizó las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá.
  Estas actas fueron consolidadas con el propósito de dejar un registro detallado de cada jornada de acompañamiento, incluyendo la caracterización de los emprendedores, los temas abordados durante las asesorías, los compromisos establecidos y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
  Asimismo, dichos documentos constituyen un soporte de la ejecución técnica de las actividades realizadas, permitiendo evidenciar de manera clara el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial desarrollado en el marco de las estrategias de apoyo al emprendimiento y al desarrollo económico regional.
  Anexo link del Drive:
  https://drive.google.com/drive/folders/1TAVzCmpKPff7QTHCBIJh0HIUg1IXEfQt

Evidencia actas de compromiso y asesorías a emprendedores
se anexa Link drive de cargue de evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6gIKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWIEgYvPZcmMG

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista realizó la elaboración y organización de las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá. Estas actas fueron consolidadas con el propósito de dejar un registro detallado de cada jornada de acompañamiento, incluyendo la caracterización de los emprendedores, los temas abordados durante las asesorías, los compromisos establecidos y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
  Asimismo, dichos documentos constituyeron un soporte de la ejecución técnica de las actividades desarrolladas, permitiendo evidenciar de manera clara el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial realizado en el marco de las estrategias de apoyo al emprendimiento y al desarrollo económico regional.
  Anexo link del Drive:
  https://drive.google.com/drive/folders/1TAVzCmpKPff7QTHCBIJh0HIUq1IXEfQt



Evidencia actas de compromiso y asesorías a emprendedores
se anexa Link drive de cargue de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6gIKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWIEgYvPZcmMG

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Durante el mes de enero, la contratista realizó atención presencial en el Punto Innova de Tuluá, donde orientó a emprendedores y empresarios sobre las rutas de atención y la oferta institucional disponible. Su labor se centra en resolver inquietudes, explicar los procesos y facilitar el acceso a programas de capacitación, planes de negocio y estrategias de fortalecimiento empresarial.

  Este acompañamiento se desarrolló bajo un enfoque diferencial, priorizando poblaciones en condición de vulnerabilidad como la comunidad LGBTIQ+, personas adultas mayores y víctimas del conflicto armado. Asimismo, brindó asesoría personalizada para la formulación de proyectos y el acceso a la convocatoria Fonder Valle de la Gobernación del Valle, promoviendo la participación efectiva de los beneficiarios en dichas oportunidades.





- Durante el mes de febrero de 2026, la contratista brindó atención presencial en el Punto Innova en Tuluá los días martes, miércoles y jueves, orientando a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Su labor principal consistió en aclarar inquietudes relacionadas con la oferta institucional, garantizando que cada participante comprendiera de manera clara el proceso y los beneficios disponibles.

  Esta interacción permitió a la contratista identificar con mayor precisión las necesidades del sector, facilitando la socialización de programas estratégicos como capacitaciones, estructuración de planes de negocio y demás iniciativas orientadas al

fortalecimiento de competencias empresariales. El acompañamiento brindado se desarrolló bajo un enfoque integral y personalizado.

Además,la contratista socializó la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para el impulso y crecimiento empresarial, promoviendo su integración en los procesos formativos como parte del compromiso institucional con la modernización y adaptación a las dinámicas del mercado actual. Esta estrategia contribuye al incremento de la competitividad y sostenibilidad de los negocios, motivando a los emprendedores a aprovechar las oportunidades que ofrece el entorno digital.

Se anexa el enlace de Drive correspondiente al formato de medición, donde reposa la trazabilidad de las atenciones realizadas.

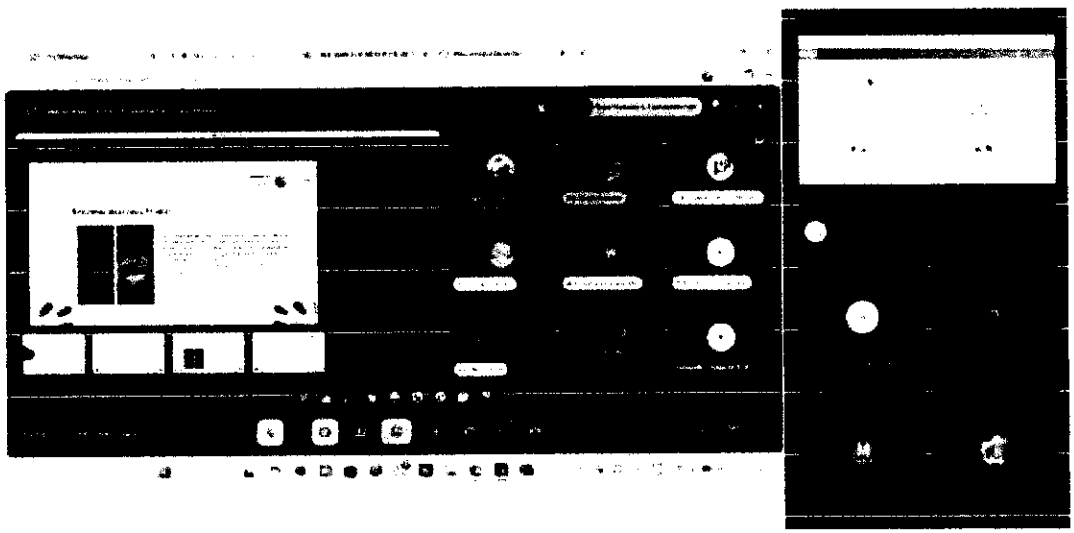
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122



Caracterización en el punto vive digital en Tuluá se anexa Drive de formato de medición.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

- La contratista participó en la capacitación sobre la correcta elaboración y presentación de cuentas de cobro, realizada en el marco de una reunión ordinaria con los contratistas del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá de la UCEVA, llevada a cabo el día 3 de marzo, en el horario de 2:00 p. m. a 3:00 p. m. Durante la jornada se orientaron y socializaron los lineamientos administrativos y financieros para la adecuada presentación de las cuentas de cobro, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad. Asimismo,

la capacitación permitió aclarar dudas sobre los soportes necesarios, los tiempos de entrega y el proceso de revisión de la documentación. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer la información necesaria para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Dra. Mariluz, asegurando que las cuentas de cobro presentadas por los contratistas cumplan con los parámetros exigidos y no presenten inconvenientes en su trámite o aprobación. Anexo link donde reposa el acta. https://drive.google.com/drive/folders/1vzCrivx59XBK70Dnykd4GsOP_TwZ1FXI



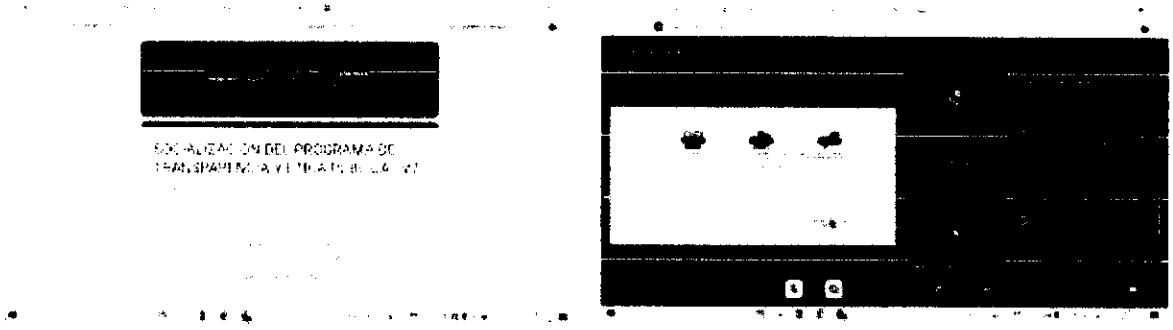
Capacitación sobre la correcta elaboración y presentación de cuentas de cobro, se llevo a cabo el día 3 de marzo a las 2:00 pm a 3:00 pm

- Durante el mes de abril del año 2026, la contratista participó a la jornada de socialización programada por la Secretaría de Desarrollo Económico sobre transparencia y ética pública, desarrollada por medio de la plataforma digital Meet, como un espacio orientado a fortalecer los principios de integridad, responsabilidad y buen gobierno en la gestión pública. En el desarrollo de la actividad, se abordan temas fundamentales como la importancia de la transparencia en la administración pública, el acceso a la información, la prevención de actos de corrupción y el cumplimiento de los principios éticos por parte de los servidores públicos.
  Esta socialización permitió sensibilizar sobre la relevancia de adoptar buenas prácticas institucionales, promover la cultura de la legalidad y contribuir al

fortalecimiento de una gestión pública más eficiente, participativa y transparente al servicio de la ciudadanía, haciendo uso de herramientas digitales que facilitan el acceso y la participación.

Anexos de link donde reposa las actas

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uviU2OoleRwvF0nImgkxcASIZmusr

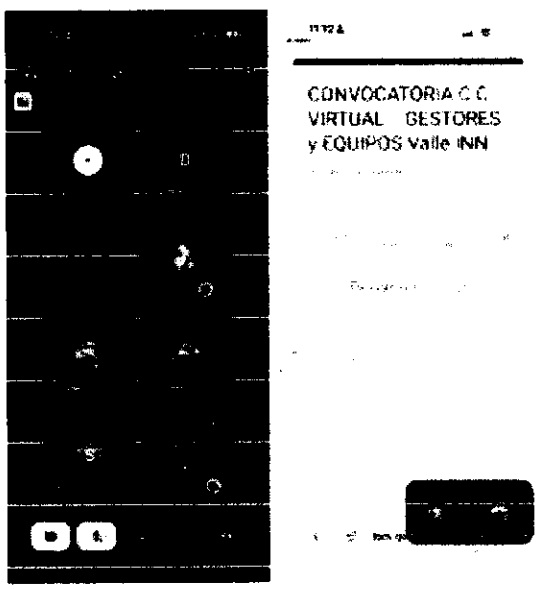


Socialización sobre transparencia y ética pública, desarrollada por medio de la plataforma digital.

- La contratista asistió, por medio de la plataforma Meet, a una capacitación virtual durante el mes de mayo de 2026, en cumplimiento de los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y atendiendo los lineamientos impartidos por el líder de proceso.

  La capacitación estuvo relacionada con la convocatoria Valle Vende y fue dirigida por la señora Gloria Mercedes Carvajal. Este espacio formativo permitió fortalecer sus conocimientos sobre los alcances, requisitos, metodología de participación y beneficios de esta estrategia, orientada a dinamizar la comercialización de productos y servicios a través de una vitrina virtual. Asimismo, la contratista adquirió herramientas fundamentales para brindar una adecuada orientación a los emprendedores interesados en postularse y aprovechar esta oportunidad. La convocatoria Valle Vende tiene como objetivo impactar a 300 emprendedores del departamento, quienes serán pioneros en la implementación de esta plataforma digital, diseñada para impulsar sus unidades productivas, mejorar su visibilidad en el mercado y promover el crecimiento de sus negocios mediante el uso de canales virtuales de comercialización.

En este sentido, la participación de la contratista en dicha capacitación contribuye al fortalecimiento de la asistencia técnica brindada, permitiéndole responder de manera oportuna y efectiva a los requerimientos institucionales, así como acompañar de forma integral a los emprendedores en su proceso de vinculación a esta iniciativa.
Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASIZmusr



Capacitación relacionada con la convocatoria Valle Vende y fue dirigida por la señora Gloria Mercedes Carvajal.

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista realizó capacitaciones en habilidades blandas dirigidas a emprendedores de los municipios de Bolívar, Ríofrío y Bugalagrande, con el propósito de fortalecer competencias fundamentales para el desarrollo de sus actividades empresariales, tales como liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo, servicio al cliente y resolución de conflictos.
  A través de estos espacios de formación, fortaleció los conocimientos y capacidades emprendedoras de los participantes, proporcionándoles herramientas prácticas para optimizar la gestión de sus unidades productivas, mejorar su competitividad y promover el crecimiento sostenible de sus negocios.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades personales y empresariales de los emprendedores, favoreciendo una mejor toma de decisiones y una gestión más eficiente de sus iniciativas productivas.
Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASIZmusr



Capacitación en habilidades blandas a emprendedores de los municipios de Bolívar, Ríofrío y Bugalagrande, con el propósito de fortalecer competencias clave

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista realizó una reunión en la Alcaldía de Tuluá, específicamente con el Secretario de las TIC, el ingeniero Fabián Escobar Cifuentes. El objetivo principal de este encuentro fue articular acciones orientadas a impulsar el desarrollo empresarial y el emprendimiento en el municipio.
  Como resultado de esta gestión, se acordó dar inicio a un ciclo de capacitaciones dirigido a empresarios y emprendedores, con el propósito de fortalecer sus habilidades y conocimientos en áreas clave para el éxito y la sostenibilidad de sus iniciativas productivas.



- El viernes 23 de enero de 2026, la contratista , junto con el equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico de Tuluá, asistió a una reunión institucional con el alcalde del municipio de Bugalagrande, Jorge Eliécer Rojas.
  Durante el encuentro, la contratista participó en la presentación formal de la oferta institucional de la Secretaría, así como en la socialización del equipo de trabajo y sus respectivas líneas de acción. De igual manera, se expuso el cronograma de actividades proyectado para la vigencia 2026, detallando programas, estrategias y posibles articulaciones interinstitucionales orientadas al fortalecimiento del desarrollo económico regional.



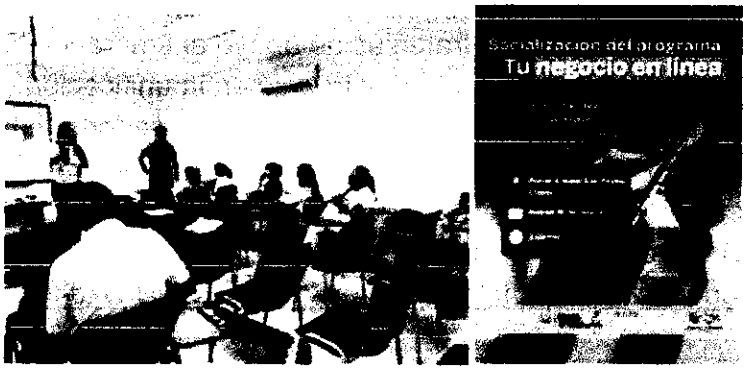
Reunión con el Alcalde de Bugalagrande
Jorge Eliécer Rojas el 23 de enero 2026

- La contratista participó en una reunión de articulación institucional con el secretario de Desarrollo Económico del municipio de Riofrío, Valle del Cauca, Luis Ángel Castro, y con Claudia Larrea Prado, del área de Atención al Ciudadano. El encuentro se realizó el 6 de marzo, en el horario de 9:00 a. m. a 11:00 a. m., en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Riofrío, y tuvo como objetivo coordinar la ruta de atención para los emprendedores locales, con el fin de fortalecer los procesos de acompañamiento y consolidar estrategias de apoyo al emprendimiento en el municipio. Durante la reunión también se trabajó en la unificación de criterios para la prestación de la asistencia técnica durante el presente periodo, buscando optimizar la atención a los emprendedores, mejorar los procesos de caracterización y orientar de manera más efectiva las acciones de fortalecimiento empresarial en el territorio.
  Anexo Link donde reposa el acta de reunión.
  https://drive.google.com/drive/folders/1vzCrivx59XBK70Dnykd4GsOP_TwZ1FXI



Reunión de articulación institucional con el secretario de Desarrollo Económico del municipio de Riofrío, Valle del Cauca, Luis Ángel Castro, y con Claudia Larrea Prado, del área de Atención al Ciudadano.

- La contratista asistió a la socialización del programa "Tu Negocio en Línea", en alianza con la Alcaldía, llevada a cabo en el Punto Innova de San Pedro Claver, a las 3:00 p.m. el día 19 de marzo de 2026.
  La actividad contó con la participación del líder del proceso de la página web, Juan David Foronda, quien orientó la jornada y brindó información detallada sobre el funcionamiento del programa, sus beneficios y las oportunidades que ofrece para el fortalecimiento de los emprendimientos a través de herramientas digitales.
  Durante la socialización, se explicó el proceso de vinculación, el uso de la plataforma web y las estrategias para mejorar la presencia en línea de los negocios, con el fin de impulsar su crecimiento y competitividad en el mercado digital. Asimismo, se promovió la participación de los asistentes, resolviendo inquietudes y generando un espacio de aprendizaje enfocado en la transformación digital de los emprendedores.



Socialización del programa "Tu Negocio en Línea" , en alianza con la Alcaldía, llevada a cabo en el Punto Innova de San Pedro Claver a las 3:00 pm

- Durante el mes de mayo de 2026, la contratista brindó información oportuna y relevante al coordinador Julián Avirama sobre la jornada "¡AvanzaTEC llega a Tuluá!", iniciativa orientada al fortalecimiento de competencias en seguridad digital.
  Esta actividad, desarrollada con el acompañamiento de Cisco, tuvo como propósito sensibilizar y capacitar a los participantes en la protección de la información, la prevención de riesgos y la aplicación de buenas prácticas de seguridad digital en la vida cotidiana. La jornada se llevó a cabo el jueves 7 de mayo de 2026, en el horario de 10:00 a. m. a 12:30 p. m., en el auditorio de Ciencias Jurídicas y Humanísticas de la UCEVA en el municipio de Tuluá.



Asistencia a evento AvanzaTEC llega a Tuluá en las instalaciones de la UCEVA

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista asistio en la reunión de seguimiento realizada por el equipo del CDEI UCEVA Tuluá junto con el coordinador regional, Guido Ávila Mendieta, con el propósito de presentar los avances obtenidos en los municipios asignados y revisar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
  Durante este espacio, suministró información oportuna sobre las actividades desarrolladas, los resultados alcanzados y el estado de los procesos ejecutados, contribuyendo al seguimiento de la gestión y a la toma de decisiones relacionadas con la ejecución del programa.
  Asimismo, apoyó la actualización y verificación de la información registrada en las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la calidad,

confiabilidad y oportunidad de los reportes generados para el seguimiento de las actividades y resultados alcanzados.

Anexos de link donde reposa las actas

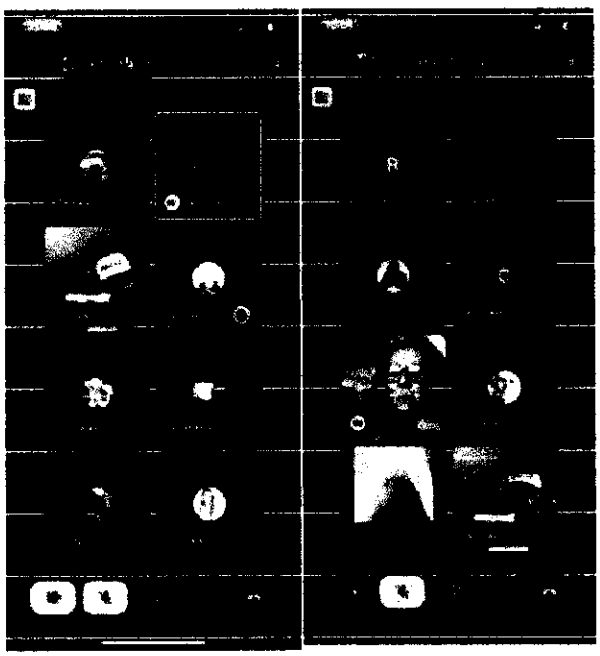
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoIeRwvF0nImgkxcASIZmusr



Reunión de seguimiento realizada por el grupo CDEI UCEVA Tuluá con el coordinador regional, Guido Ávila Mendieta, con el fin de presentar los avances obtenidos en los municipios asignados

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participó a la sesión de socialización virtual presidida por la doctora Mariluz Ocampo, Subsecretaria de Desarrollo Económico, en la cual se expuso la hoja de ruta del programa institucional. En este espacio se aclaró el rol de los municipios como actores clave en la operación del proyecto y se detallaron las modificaciones técnicas y metodológicas introducidas para esta nueva etapa.
  La información socializada resulta fundamental para la correcta implementación de las actividades de apoyo y seguimiento en el territorio, permitiendo alinear las acciones locales con los lineamientos departamentales y fortalecer la articulación interinstitucional.



- La contratista asistio la sesión de socialización virtual por la Dra. Mariluz Ocampo, Subsecretaria de Despacho, donde se apropió de las fechas de corte establecidas en el Drive y conoció detalladamente los indicadores de cumplimiento que orientarán su gestión. Durante esta capacitación, liderada por el equipo del Observatorio, comprendió de manera integral la ruta de atención a emprendedores, lo que le permite alinear sus informes técnicos con los estándares institucionales y garantizar que cada etapa del proceso de fortalecimiento empresarial se desarrolle de forma organizada y eficiente.

  Asimismo,la contratista participó activamente en la reunión virtual dirigida por el aliado estratégico INVIMA, espacio en el que consolidó una visión técnica y estratégica para orientar a emprendedores y empresarios en sus procesos de formalización y obtención de registros sanitarios. Este conocimiento le permite actuar como un puente efectivo para facilitar el cumplimiento de la normativa vigente, proteger la salud del consumidor y superar barreras técnicas que limitan el acceso a grandes superficies y mercados internacionales, comprendiendo con claridad la diferenciación entre registros y permisos sanitarios.

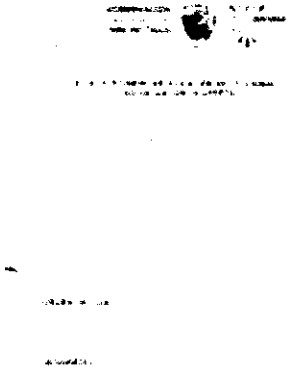
  El 26 de enero de 2026, la contratista asistió a la reunión de equipo dirigida por el coordinador Julián Avirama, en la cual se definieron las zonas de apoyo para cada

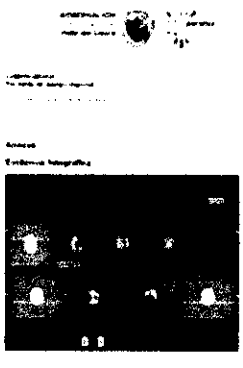
grupo de trabajo. En el marco de esta distribución, le fue asignada la responsabilidad de gestionar los municipios de Río Frío y Tuluá.



Relaciono evidencias de la siguiente reunión: Reunión virtual virtual presidida por la Dra. Mariluz Ocampo, Subsecretaria, donde nos indicaron fechas de corte establecidas en el Drive, Evidencia de la reunión virtual dirigida por nuestro aliado INVIMA y reunión de equipo ValleINN Uceva dirigida por el coordinador Julián Avirama.

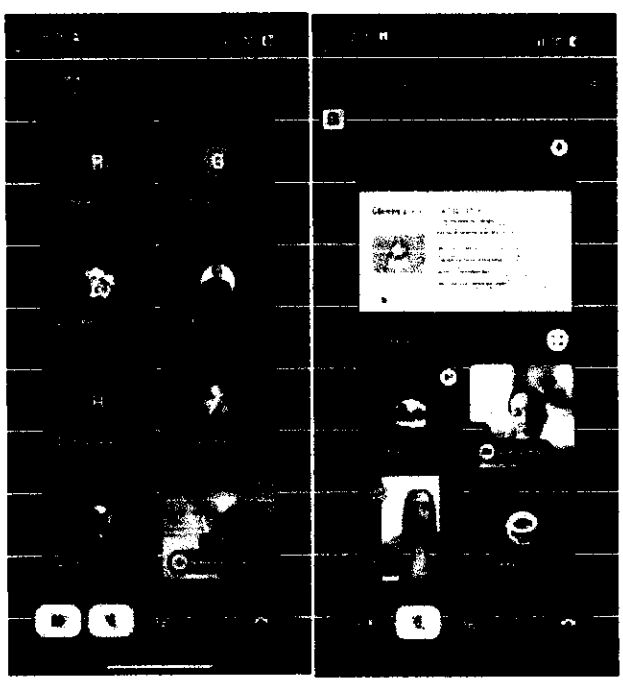
- La contratista asistió a capacitación sobre Asistencia Técnica, realizada por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá de la UCEVA, el miércoles 18 de febrero de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 10:00 a. m., en el marco del programa Valle INN. El propósito principal de esta jornada fue aclarar dudas y retroalimentar información relevante sobre el proceso de asistencia técnica que se brinda a los emprendedores caracterizados mediante el formato de medición y diagnóstico empresarial. Durante la capacitación se revisaron los lineamientos metodológicos, los criterios de acompañamiento y las herramientas utilizadas para orientar a los emprendedores en el fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Anexos de link donde reposa las actas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImqkxcASIZmusr





Capacitación sobre Asistencia Técnica, realizada por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI Tuluá de la UCEVA, el miércoles 18 de febrero de 2026

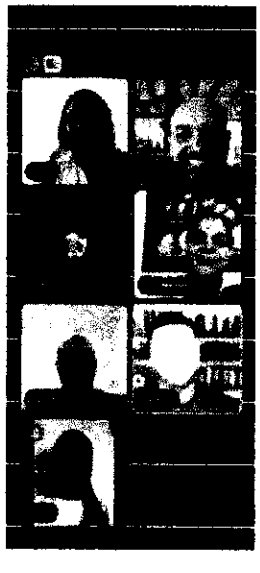
- Durante el mes de abril del año 2026, la contratista asistió , por medio de la plataforma digital Meet, a diferentes jornadas de capacitación denominadas "Escuela de Formadores", programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, orientadas al fortalecimiento de competencias para el desarrollo personal y empresarial.
  Entre estas, se destaca la capacitación en mercado, brindada por Mauricio Herrera, en la cual se abordan estrategias para mejorar la promoción de productos y servicios, el posicionamiento en el mercado y el uso de herramientas digitales.
  De igual manera, la contratista participó en la capacitación en habilidades blandas, orientada por María José, donde se trataron temas relacionados con la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo y el desarrollo de competencias personales fundamentales para el crecimiento profesional y el fortalecimiento de los emprendimientos.
  Estas capacitaciones permitieron adquirir nuevos conocimientos y fortalecer habilidades clave, contribuyendo al mejoramiento de las capacidades tanto personales como empresariales.
  Anexos de link donde reposa las actas
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoIeRwvF0nImgkxcASlZmusr



Capacitación en mercado, brindada por Mauricio Herrera y capacitación en habilidades blandas, orientada por María José

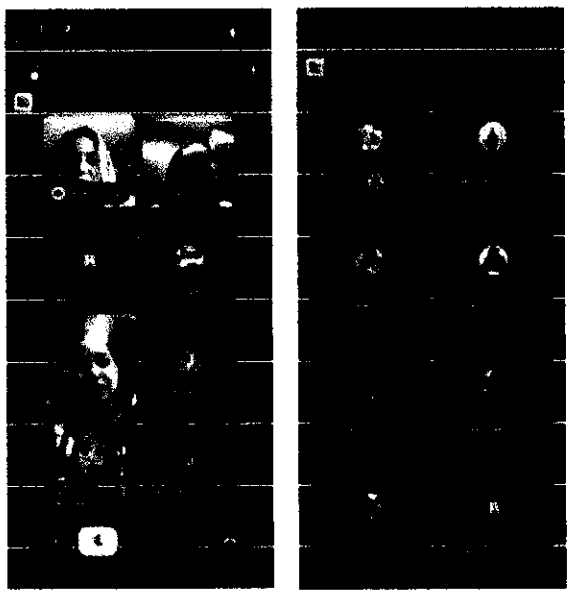
- Durante el mes de mayo, la contratista participó activamente en la jornada de recolección de alimentos para mascotas, liderada por la Oficina Territorial Centro, bajo la coordinación del Magíster Ever Villegas. Esta iniciativa tuvo como propósito reunir aproximadamente cinco toneladas de alimento, destinadas a fortalecer la atención y el cuidado de los animales en los centros de protección animal, contribuyendo al bienestar y la protección de la fauna doméstica en la región.
  De igual manera, la contratista asistió a la reunión de equipo convocada el 5 de mayo por el coordinador Julián Avirama, en la cual se brindó una retroalimentación detallada sobre el manejo adecuado de los formatos utilizados en la Secretaría. Durante este espacio también se socializaron los cambios implementados en la serie y subserie de las actas, así como los lineamientos establecidos por el área de gestión documental para la correcta organización, clasificación y entrega de archivos.
  Esta reunión contó además con la participación y orientación de la auxiliar Lorena Rengifo, encargada de la gestión documental del centro, quien reforzó los criterios técnicos necesarios para garantizar el cumplimiento de los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente. Estas actividades contribuyen significativamente al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al mejoramiento de los procesos administrativos. Anexos de link donde reposa las actas
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASiZmusr





Reunión de equipo de trabajo por medio Meet ValleINN UCEVA dirigida por el coordinador Julián Avirama y la Aux. Lorena Rengifo y jornada de recolección de alimentos para mascotas, liderada por la Oficina Territorial Centro quien lidera el Magister Ever Villegas

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista asistió de manera virtual, a través de la plataforma Google Meet, al Diplomado en Fortalecimiento Empresarial, impartido por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
  Este espacio de formación tuvo como propósito fortalecer los conocimientos relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad y el acompañamiento a emprendedores, contribuyendo al mejoramiento de las competencias técnicas y profesionales requeridas para la ejecución de sus funciones.
  A través de las diferentes sesiones, adquirió herramientas y metodologías orientadas al fortalecimiento empresarial, las cuales permiten optimizar los procesos de asesoría y acompañamiento brindados a emprendedores y empresarios de los municipios atendidos, favoreciendo una atención más integral y efectiva.
  Anexos de link donde reposa las actas
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr



Diplomado en Fortalecimiento Empresarial, brindado por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó al festival gastronómico "El Sabor de Mi Tierra – Festival del Mecato Vallecaucano" , llevado a cabo en el Súper Centro de Tuluá, Valle del Cauca. Durante este espacio tuvo la oportunidad de acompañar a las mujeres de la Asociación Afrocolombiana de Platoneras Productivas de Tuluá, quienes, a través de sus preparaciones, visibilizaron con orgullo sus tradiciones, saberes ancestrales y el profundo valor cultural de su gastronomía. Este encuentro permitió reconocer la importancia de la gastronomía como una herramienta de identidad, emprendimiento y desarrollo económico para el territorio.

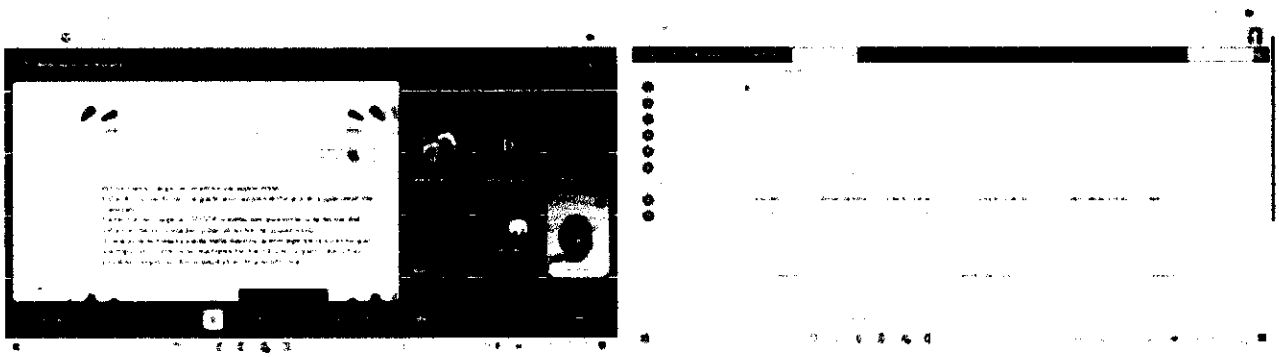
  Además, participó de manera activa en la reunión virtual de equipo convocada y dirigida por el coordinador Julián David Avirama. En este encuentro se recibieron las directrices estratégicas relacionadas con la prestación del servicio y la atención en los municipios asignados. Asimismo, se definieron los objetivos operativos y el cronograma de actividades a cumplir, lo que permitió alinear sus funciones con las metas institucionales y asegurar una intervención territorial eficiente y organizada.





- En cumplimiento de las directrices impartidas por la Subsecretaria, Dra. Mariluz Ocampo, la contratista participó en la capacitación virtual realizada el martes 10 de febrero de 2026, relacionada con el manejo de evidencias en la plataforma SECOP II.

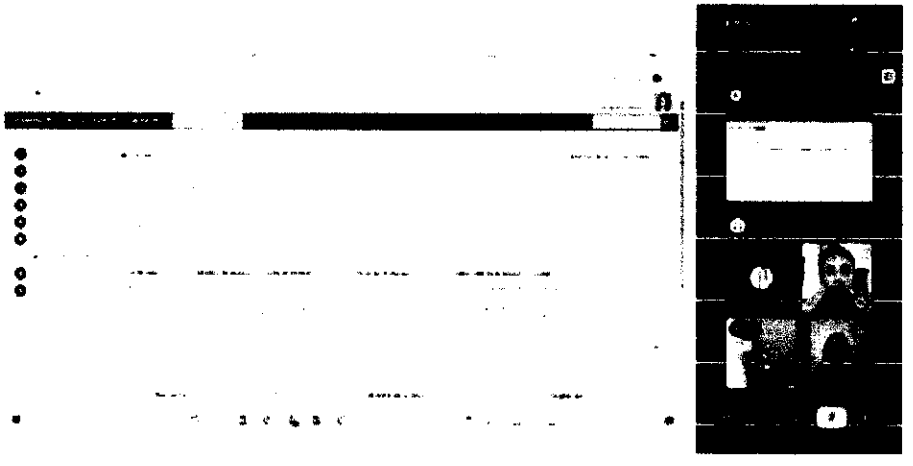
Posteriormente,la contratista efectuó el cargue de los soportes correspondientes a la ejecución contractual, asegurando que el expediente electrónico contará con la totalidad de la documentación técnica y administrativa requerida. Esta gestión garantiza la transparencia en el seguimiento del contrato y el cumplimiento de los estándares de organización documental exigidos por la entidad



Evidencia de la capacitación virtual sobre el manejo de cargué de soportes y evidencias en la plataforma SECOP II y cargué de los soportes de ejecución contractual el día martes 10 de febrero.

- La contratista realizó el cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad. Durante este proceso se verificó que cada documento contara con sus respectivos soportes, tales como informes, actas, evidencias de asistencia y demás registros que permiten sustentar la ejecución de las actividades desarrolladas. Asimismo, se revisó que la información cargada fuera clara, completa y estuviera debidamente organizada, con el fin de garantizar la transparencia, trazabilidad y el correcto seguimiento de las obligaciones contractuales. Igualmente, la contratista asistió a la capacitación "CDEI Tuluá – INVIMA", realizada el miércoles 25 de febrero, en el horario de 2:00 p. m. a 3:00 p. m., en el marco de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá de la UCEVA, en articulación con el INVIMA. El objetivo de la jornada fue socializar la alianza entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA, a través de su programa "Invima te Formaliza", con el apoyo de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.

Esta estrategia busca facilitar a emprendedores y microempresas del Valle del Cauca el proceso de obtención del registro sanitario para sus productos. Durante la capacitación se brindó información sobre los requisitos, procedimientos y beneficios del programa, así como las rutas de acompañamiento para que los emprendedores puedan avanzar en sus procesos de formalización. Esta iniciativa tiene como propósito fortalecer la competitividad empresarial, promover la legalidad de los productos y facilitar el acceso de los emprendimientos a nuevos mercados locales, nacionales e internacionales.



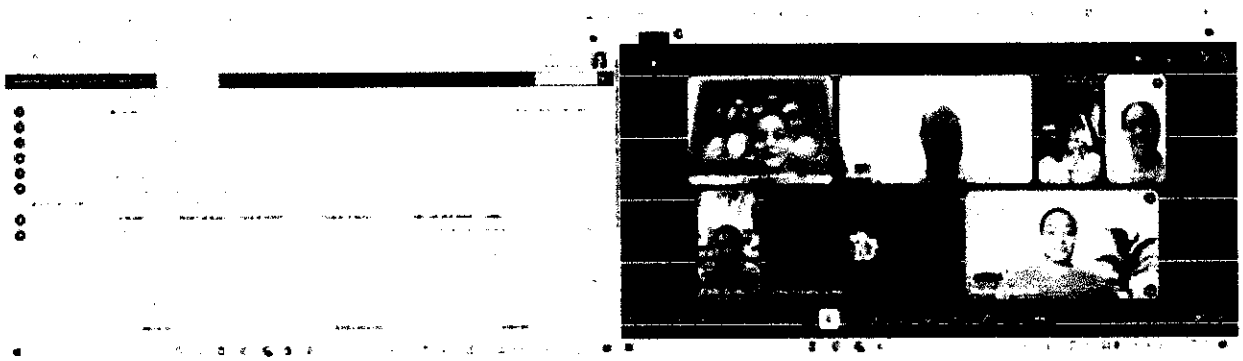
Capacitación virtual sobre INVIMA y evidencias en la plataforma SECOP II y cargué de los soportes de ejecución contractual

- En el mes de abril de 2026, el contratista realizó el cargue oportuno y organizó de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad.
  Durante este proceso, la contratista verificó que cada documento contara con sus respectivos soportes, tales como informes, actas, evidencias de asistencia y demás registros que permiten sustentar la ejecución de las actividades desarrolladas. Asimismo, el contratista revisó que la información cargada fuera clara, completa y esté debidamente organizada, con el fin de garantizar la transparencia, trazabilidad y el correcto seguimiento de las obligaciones contractuales.
  Además, la contratista asistió , el día miércoles 08 de abril de 2026, por medio de la plataforma digital Meet, a una reunión de trabajo en la cual se brindó información

sobre las métricas cumplidas hasta el momento, el avance de los procesos en los municipios a carga y el estado general de las actividades desarrolladas.

En este espacio, se realizó seguimiento a los indicadores de gestión, permitiendo identificar logros alcanzados y aspectos por fortalecer. Asimismo, se socializaron las actividades pendientes para ejecutar y se definieron estrategias orientadas al cumplimiento de metas, con el fin de optimizar resultados y garantizar el desarrollo efectivo de los procesos en cada territorio.

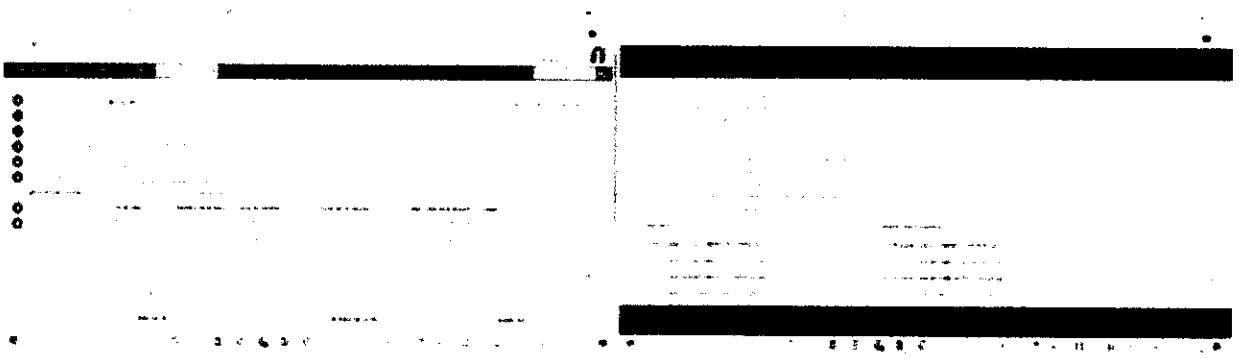
La reunión permitió fortalecer la articulación del equipo de trabajo, mejorar la planificación de acciones y consolidar un enfoque estratégico para el cumplimiento de los objetivos establecidos



Cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP y reunión de equipo de trabajo por medio Meet ValleINN Uceva dirigida por el coordinador Julián Avirama

- En el mes de mayo de 2026, la contratista realizó el cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad.

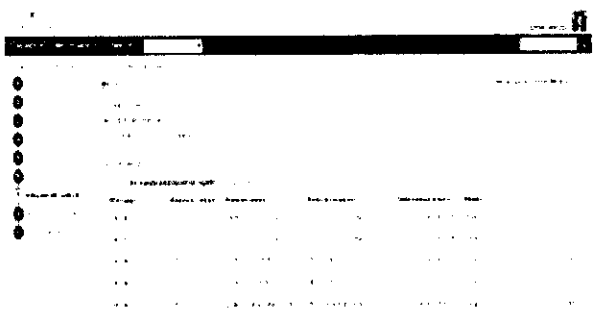
  Durante este proceso, la contratista verificó que cada documento contara con sus respectivos soportes, tales como informes, actas, evidencias de asistencia y demás registros que permiten sustentar la ejecución de las actividades desarrolladas. Asimismo, revisó que la información cargada fuera clara, completa y estuviera debidamente organizada, con el fin de garantizar la transparencia, la trazabilidad y el adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.



Cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista asistió por invitación de la Cámara de Comercio de Tuluá a la Segunda Reunión de Articulación Interinstitucional para la planeación de la XIII Feria AgroTurismo y Negocios.
  La reunión se llevó a cabo en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas, con el objetivo de coordinar acciones entre las diferentes entidades participantes para la organización y desarrollo de este importante evento regional.
  Durante la jornada, participó en los espacios de articulación y planificación, en los cuales se socializaron estrategias, responsabilidades y actividades orientadas al fortalecimiento de la feria, con el propósito de promover el desarrollo económico, el emprendimiento, el turismo y la comercialización de productos y servicios de la región.
  Asimismo, este espacio permitió fortalecer las alianzas institucionales y generar oportunidades para que emprendedores y empresarios accedieran a escenarios de promoción y crecimiento empresarial.
  Además, la contratista realizó el cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad. Durante este proceso, verificó que cada documento contara con sus respectivos soportes, tales como informes, actas, evidencias de asistencia y demás registros necesarios para sustentar adecuadamente la ejecución de las actividades desarrolladas.

y, la contratista garantizó que la documentación cargada estuviera completa, organizada y debidamente soportada, contribuyendo a la correcta gestión documental, al fortalecimiento de los procesos de seguimiento contractual y al cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el contrato.
Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASIZmusr





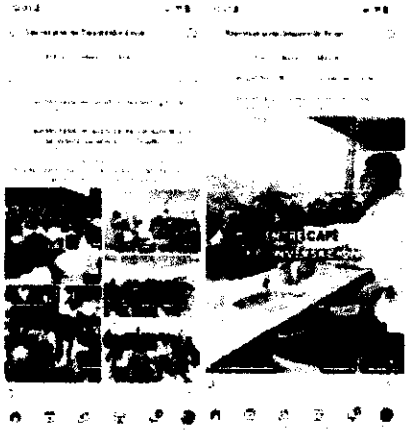
Asistí por invitación de la Cámara de Comercio de Tuluá a la Segunda Reunión de Articulación Interinstitucional para la planeación de la XIII Feria AgroTurismo y Negocios, evidencias en la plataforma SECOP II y cargué de los soportes de ejecución contractual

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista en el mes de enero 2026, realizo apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico. Para ello, ejecuto la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram, Facebook. su gestión consistió en generar interacciones directas (likes, comentarios y contenido compartido) desde sus plataformas personales, logrando así potenciar el alcance orgánico y el engagement institucional, asegurando que la oferta de servicios llegará a la ciudadanía

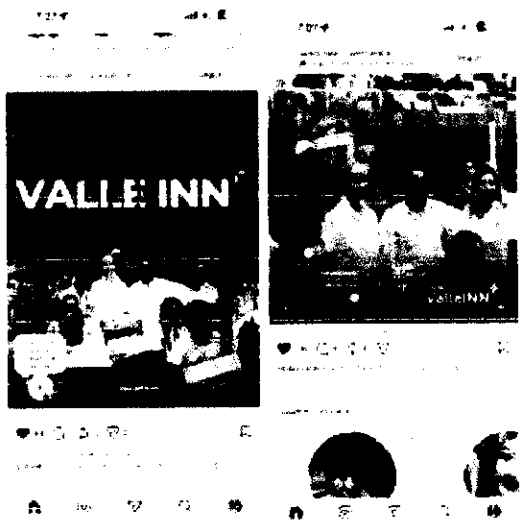


- Durante el mes de febrero de 2026, la contratista brindó apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta labor, realizó la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, contribuyendo a ampliar su visibilidad y alcance.
  Su gestión se centra en generar interacciones directas, cuentos como "me gusta", comentarios y contenido compartido desde sus plataformas personales, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional. De esta manera, el contratista aportó a que la oferta de servicios de la Secretaría llegara de forma más efectiva y estratégica a la ciudadanía.



Como sustento de lo anterior, adjunto las evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada.

- La contratista brindó apoyo permanente durante el mes de marzo de 2026 a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta labor, realizó la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, contribuyendo a ampliar su visibilidad. Su gestión se centró en generar interacciones directas como "me gusta", comentarios y contenido compartido desde sus plataformas personales, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional. De esta manera, contribuyó a que la oferta de servicios de la Secretaría llegara de manera más efectiva a la ciudadanía.



Evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada.

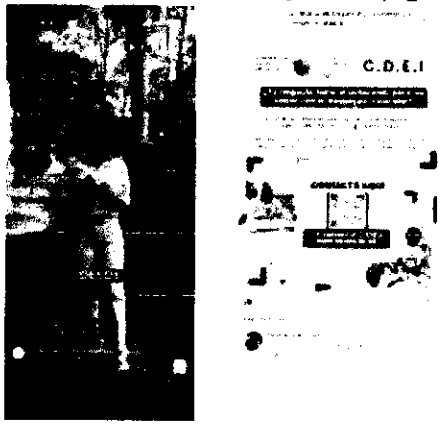
- En el mes de abril de 2026, la contratista brindó apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta labor, el contratista realizó la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, contribuyendo a ampliar su visibilidad.
  Su gestión se centra en generar interacciones directas como "me gusta", comentarios y contenido compartido desde sus plataformas personales, con el propósito de

fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional. De esta manera, el contratista contribuyó a que la oferta de servicios de la Secretaría llegara de manera más efectiva a la ciudadanía.



Evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada

- En el mes de mayo de 2026, la contratista brindó apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta labor, se realizó la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, contribuyendo a ampliar su visibilidad. La gestión se centró en la generación de interacciones directas como "me gusta", comentarios y el compartir de contenidos desde plataformas personales, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional. De esta manera, se contribuyó a que la oferta de servicios de la Secretaría llegara de manera más efectiva a la ciudadanía.



Evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada

- Durante el mes de junio de 2026, la contratista brindó apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la difusión de los contenidos publicados en sus redes sociales oficiales, incluyendo Instagram y Facebook.
  Como parte de esta actividad, realizó acciones de interacción en sus redes sociales personales, tales como dar "me gusta", comentar, compartir y promover los contenidos institucionales, con el propósito de ampliar su alcance, incrementar la visibilidad de la oferta institucional y fortalecer el engagement con la ciudadanía.
  A través de estas acciones, contribuyó a la difusión oportuna de programas, convocatorias, capacitaciones y demás iniciativas lideradas por la Secretaría, favoreciendo una mayor conexión con emprendedores, empresarios y la comunidad en general.



Evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Layton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Venegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019